**Surf Smart برنامج منحة**

**نموذج الطلب**

يجب استخدام النموذج التالي لتوضيح مقترح مشروعك. يرجى إكمال جميع الأقسام أدناه بما في ذلك صفحة معلومات مقدم الطلب ، والتحقق من الأهلية ، ومعلومات المشروع ، والتوقيع على شروط وأحكام التمويل.

1. **Arabic translation. معلومات مقدم الطلب**

|  |  |
| --- | --- |
| اسم المنظمة (المنظمات) العضو / اسم الجمعية المكونة |  |
| البلد |  |
| اسم جهة الاتصال / الدور / المنصب |  |
| عنوان البريد الإلكتروني لجهة الاتصال |  |
| موقع المنظمة العضو / روابط وسائل التواصل الاجتماعي |  |
| موافقة المفوض العام  توقيع |  |

**1.1. خبرة سابقة مع برنامج Surf Smart / المناصرة المتعلقة بالبرامج الأخرى؟**

هل نفذت جمعيتك برنامج Surf Smart أو مكون الدعوة في برامج الجمعية العالمية للمرشدات وفتيات الكشافة الأخرى سابقا؟ إذا كان الجواب بالإيجاب، يرجى تحديد أسماء البرامج وسنة التنفيذ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.2. الموظفون المشاركون في المشروع.**  يرجى إدراج جميع أعضاء الفريق الذين سيشاركون في تنفيذ المشروع في الجدول أدناه. يمكن أن يشمل ذلك المتطوعين والموظفين. | | |
| **تفاصيل الاتصال (عنوان البريد الإلكتروني)** | **الدور / المسؤوليات في المنظمة العضو** | **أسماء أعضاء الفريق** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **التحقق من الأهلية**

|  |  |
| --- | --- |
| يرجى الاختيار (/) |  |
|  | أؤكد أننا على اطلاع دائم بمدفوعات الرسوم إلى الجمعية العالمية للمرشدات وفتيات الكشافة أو أن لدينا خطة سداد متفق عليها |
| أي تعليقات: | |

1. **معلومات المشروع**

|  |  |
| --- | --- |
|  | عنوان المشروع (بلغتك): |
|  | التكلفة الإجمالية للمشروع (بالجنيه الإسترليني):  (يمكنك استخدام [محول العملات هذا](http://www.oanda.com/currency/converter/)) |
|  | مبلغ المنحة المطلوب (بالجنيه الإسترليني): |
|  | الجدول الزمني للتنفيذ: |
|  | تاريخ التقديم: |

|  |
| --- |
| 1. **أهداف المشروع \***   ما الذي تهدف إلى تحقيقه بنهاية المشروع؟ كيف ستساعد هذه المنحة جمعيتك على تحقيق خطته الاستراتيجية / أهدافه التنظيمية؟ |
| 1. **دعم\***   ما هي أنواع الدعم التي ستقدمها جمعيتك لبطلات المناصرة لتقديم ومتابعة مشاريع المناصرة الخاصة بهن في بلدهن / مجتمعهن؟ (\* يرجى ملاحظة: - سيوفر فريق Surf Smart تدريب المناصرة للشابات) |
| 1. **المراقبة وإعداد التقارير\***   يرجى توضيح الكيفية التي سترصد بها جمعيتكم تنفيذ وأداء مشاريع الدعوة التي يقوم بها الأطفال والشابات من أجل تحقيق النتائج المتوقعة. يرجى أيضا توضيح كيف ستدعمهم للإبلاغ عن قصص التغيير الناتجة عن مشروعهن. |
| 1. **مساهمة مقدم الطلب\***   ما هي المساهمة التي ستقدمها جمعيتك لهذا المشروع؟ (مثل الموارد البشرية/المالية؛ والأنشطة أو البرامج المخطط لها بالفعل، وما إلى ذلك) |
| 1. **المخاطر\***   ما هي العوائق المحتملة أمام تحقيق الإجراءات الرئيسية في هذا المشروع وما الذي يمكنك وضعه للتخفيف من هذه العوائق؟ |
| 1. **الاستدامة\***   ما هي الإجراءات التي سيتم اتخاذها لضمان استدامة مشروع المناصرة؟ |
| 1. **التواصل والرؤية\***   هل لديك استراتيجية للتواصل والرؤية؟ (كيف تخطط للإعلان عن المشروع؟ كيف تجمع قصص النجاح وتنقل الإنجازات؟) |
| 1. **دعم تنفيذ المشروع\***   يرجى سرد أي نوع من الدعم الفني الذي قد تحتاجه لتنفيذ المشروع وتحقيق أهدافه. |

1. **الشروط والأحكام**

إذا نجحنا في هذا التطبيق ، فإننا نوافق على الشروط التالية:

|  |  |
| --- | --- |
| الرجاء اختيار خانة (/) |  |
|  | سنزود الجمعية العالمية للمرشدات وفتيات الكشافة بسياسة حماية الطفل الخاصة بنا، أو تفاصيل عن كيفية تطوير سياسة الحماية طوال فترة البرنامج. |
|  | سنكمل أداة تقييم القدرات الخاصة بالجمعية العالمية للمرشدات وفتيات الكشافة إذا لم نكن قد فعلنا ذلك بالفعل. |
|  | سنرسل تقارير مرحلية ربع سنوية باستخدام نموذج التقارير المقدم. |
| أي تعليقات: | |

**إعلان**

نيابة عن المنظمة (المنظمات) المذكورة أعلاه ، أؤكد أن جميع التمويل المطلوب في هذا النموذج سيتم استخدامه للوصول إلى الفتيات ، أو الفتيات والفتيان ، بخبرات عالية الجودة في مناصرة Surf Smart.

إذا نجح طلب التمويل ، فإننا نلتزم بإرسال خطة عمل وتقديم تقرير كل ثلاثة أشهر عن التقدم المحرز والحياة التي تم الوصول إليها في المنظمة العضو ، باستخدام *أداة الإبلاغ والمراقبة ربع السنوية (QRMT).*

توقيع:

اسم (بالطباعة):

المفوض العام: