**Fonds de plaidoyer Surf Smart**

**Formulaire de demande**

Le modèle suivant doit être utilisé pour l’élaboration de votre proposition de projet. Veuillez remplir toutes les sections ci-dessous, y compris la page d’information du demandeur, la vérification de l’admissibilité, les renseignements sur le projet et signer les modalités de financement.

1. **Renseignements sur le demandeur**

|  |  |
| --- | --- |
| Organisation(s) membre(s) / Nom de l’association de la composante |  |
| Pays |  |
| Nom/rôle/poste de la personne-ressource |  |
| Adresse e-mail de contact |  |
| Site Web de l’Association OM/Composante / liens vers les médias sociaux |  |
| Approbation de la commissaire en chef  signature |  |

**1.1. Expérience antérieure avec le programme Surf Smart / Plaidoyer lié à d’autres programmes?**

1. Votre OM a-t-elle déjà mis en œuvre le Programme Surf Smart ou la composante plaidoyer d’autres programmes de l’AMGE ? Dans l’affirmative, veuillez préciser les noms des programmes et l’année de mise en œuvre.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.2. Employé(e)s impliqué(e)s dans le projet.**  Veuillez énumérer dans le tableau ci-dessous, tous les membres de l’équipe qui seront impliqués dans la mise en œuvre du projet. Cela peut inclure des bénévoles et des employé(e)s. | | |
| **Noms des membres de l’équipe** | **Rôle/Responsabilités au sein de l’OM** | **Coordonnées (adresse e-mail)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Vérification de l’éligibilité**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Veuillez cocher la case (/) |
| Je confirme que nous sommes à jour avec nos paiements de frais à l’AMGE ou que nous avons un plan de paiement convenu en place |  |
| Commentaire : | |

1. **Renseignements sur le projet**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du projet (dans votre langue) : |  |
| Coût total du projet (GBP) :  (Vous pouvez utiliser [ce convertisseur de devises](http://www.oanda.com/currency/converter/)) |  |
| Montant de la subvention demandée (GBP) : |  |
| Calendrier de mise en œuvre : |  |
| Date de soumission : |  |

|  |
| --- |
| 1. **Objectifs du projet \***   Que visez-vous à réaliser d’ici la fin du projet? Comment cette subvention aidera-t-elle votre organisation multilatérale à atteindre son plan stratégique et ses objectifs organisationnels? |
| 1. **Soutien\***   Quels types de soutien votre OM apportera-t-il aux championnes du plaidoyer pour mener à bien et suivre leurs projets de plaidoyer dans leur pays / communauté? (\*Veuillez noter: - L’équipe Surf Smart fournira la formation de plaidoyer aux jeunes femmes) |
| 1. **Surveillance et rapports\***   Veuillez expliquer comment votre organisation surveillera la mise en œuvre et l’exécution des projets de plaidoyer entrepris par les enfants et les jeunes femmes en vue d’atteindre les résultats escomptés. Veuillez également expliquer comment vous les aiderez à rendre compte des histoires de changement résultant de leur projet. |
| 1. **Contribution du demandeur\***   Quelle contribution votre OM apportera-t-elle à ce projet? (par exemple, ressources humaines/financières; activités ou programmes déjà planifiés, etc.) |
| 1. **Risques\***   Quels sont les obstacles potentiels à la réalisation des actions clés de ce projet et que pouvez-vous mettre en place pour les atténuer? |
| 1. **Durabilité\***   Quelles mesures seront prises pour assurer la pérennité du projet de plaidoyer ? |
| 1. **Communication & visibilité\***   Avez-vous mis en place une stratégie de communication et de visibilité ? (Comment prévoyez-vous de faire de la publicité pour le projet? Comment recueillez-vous des histoires de réussite et communiquez-vous les réalisations?) |
| 1. **Soutien à la mise en œuvre de projets\***   Veuillez énumérer tout type de support technique dont vous pourriez avoir besoin pour mettre en œuvre le projet et atteindre ses objectifs. |

1. **Termes et conditions**

Si nous obtenons gain de cause dans cette demande, nous acceptons les conditions suivantes:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Veuillez cocher la case (/) |
| Nous fournirons à l’AMGE notre politique de protection de l’enfance, ou des détails sur la façon dont nous développerons une politique de sauvegarde tout au long du programme. |  |
| Nous compléterons l’Outil d’évaluation des capacités de l’AMGE si nous ne l’avons pas déjà fait. |  |
| Nous enverrons des rapports d’étape trimestriels en utilisant le modèle de rapport fourni. |  |
| Commentaire : | |

**DÉCLARATION**

Au nom de l’organisation (s) susmentionnée(s), je confirme que tous les financements demandés sur ce formulaire doivent être utilisés pour atteindre les filles, ou les filles et les garçons, avec des expériences de plaidoyer Surf Smart de qualité.

Si la demande de financement est acceptée, nous nous engageons à envoyer un plan d’action et à fournir un rapport chaque trimestre sur les progrès et les vies atteints dans mon OM/CA, à l’aide de *l’outil trimestriel de rapport et de suivi (QRMT).*

Signé:

Nom en caractères d’imprimerie:

La commissaire en chef: