**خطة المشروع**

**تمويل "عالمها، صوتها"**

**فريق العمل**

برجاء إفادتنا بالأشخاص المشاركين في تنفيذ المشروع (ويتضمن ذلك المتطوعين والموظفين)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اسم عضو الفريق** | **الدور الذي يقوم به** | **تفاصيل التواصل** |
|  |  |  |

**الخطة**

|  |  |
| --- | --- |
| **النتيجة العالمية للمشروع:**  |  |
| **النتيجة (1) لمشروع المنظمة العضو:**  |  |
| **الإجراءات الرئيسية (ما ستقومون به)** | **الخط الزمني (تواريخ المعالم الرئيسية)** | **الموارد المطلوبة** | **المسؤوليات (من سيقوم بماذا)** | **المخاطر****(ما هي الحواجز المحتملة أمام تحقيق هذه الإجراءات وما تستطيعون القيام به لتخفيفها)** |
| مُخرج (1): مُخرج (2): مُخرج (3): .. |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **النتيجة العالمية للمشروع:**  |  |
| **النتيجة (2) لمشروع المنظمة العضو:**  |  |
| **الإجراءات الرئيسية (ما ستقومون به)** | **الخط الزمني (تواريخ المعالم الرئيسية)** | **الموارد المطلوبة** | **المسؤوليات (من سيقوم بماذا)** | **المخاطر****(ما هي الحواجز المحتملة أمام تحقيق هذه الإجراءات وما تستطيعون القيام به لتخفيفها)** |
| مُخرج (1): مُخرج (2): مُخرج (3): .. |  |  |  |  |

برجاء نسخ هذا النموذج لكل مُخرج من المُخرجات في خطتكم. تعرض الصفحة التالية مثال لمساعدتكم في إعداد خطة المشروع الخاصة بكم.

**مثــــــــــــــــــــال:**

|  |  |
| --- | --- |
| **النتيجة العالمية للمشروع:**  | **نتيجة (1): الزيادة في عدد الفتيات في حركة المرشدات/فتيات الكشافة، مع تحسن في ضم الفتيات من المجتمعات ضعيفة التمثيل** |
| **النتيجة (1) لمشروع المنظمة العضو:**  | **زيادة عدد الفتيات المشاركات في الإرشاد من الإقليم الشمالي الغربي بنسبة 30% بحلول أغسطس 2022** |
| **الإجراءات الرئيسية (ما ستقومون به)** | **الخط الزمني (تواريخ المعالم الرئيسية)** | **الموارد المطلوبة** | **المسؤوليات (من سيقوم بماذا)** | **المخاطر****(ما هي الحواجز المحتملة أمام تحقيق هذه الإجراءات وما تستطيعون القيام به لتخفيفها)** |
| **مُخرج (1):**زيادة في الدعم المقدم من الموظفين والمتطوعين في الإقليم الشمالي الغربي1) تعيين موظف جديد بدوام جزئي يكون مقره في الإقليم الشمالي الغربي2) تطويع فريق من المتطوعين خاص بالشمولية في الإقليم الشمالي الغربي | التعيين بحلول مايو 2021 والجاهزية للعمل بحلول يونيو 2021*….* | * إعلان
* لجنة لإجراء المقابلات
* وقت ومكان للمقابلات الشخصية
 | * ستقوم جاين بتجهيز الإعلان وإبلاغ كافة الشبكات به.
* ستتضمن لجنة المقابلات المفوض الرئيسي وشابة من اللجنة الشبابية.
 | * نقص في الطلبات المقدمة: التأكد من أن الإعلان يتم الترويج له بشكل جيد وأن يكون الراتب منافس.
* المتقدمون غير جديرين بالتعيين: التأكد من وضوح الإعلان. نشر الإعلان في الشبكات التي تضم أشخاص مؤهلين للوظيفة.
 |