**37a Conferencia Mundial**

**Uganda, Julio 2020**

**Formulario de Solicitud para el Equipo de Planificación y Servicio de la Conferencia Mundial**

**Indique el puesto que está solicitando en el Equipo de Planificación y Servicio:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Presidenta de la Conferencia |  | Coordinadora del Equipo de  Procedimientos |  | Miembro del Equipo de  Procedimientos |  |

**Sus datos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre |  | |
| Organización Miembro |  | |
| Datos de contacto | Dirección postal para correspondencia |  |
| Dirección correo electrónico |  |
| Número teléfono principal |  |
| Skype |  |
| Fecha de nacimiento |  | |

**Declaración Personal**

En el siguiente cuadro, describa en trescientas (300) palabras o menos, por qué le gustaría ser considerada para este puesto

|  |
| --- |
|  |

**Habilidades, experiencia, capacidades y atributos personales**

Describa en trescientas (300) palabras o menos sus habilidades, experiencia, capacidades y atributos personales relevantes para este puesto *(consulte los Términos de Referencia adjuntos para obtener más detalles sobre las habilidades, experiencia, capacidades y atributos personales requeridos para cada puesto)*

|  |
| --- |
|  |

**Habilidades Lingüísticas**

Indique sus habilidades lingüísticas usando la siguiente clave:

1: lengua materna; 2: fluido; 3: intermedio; 4: elemental/básico

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Idioma*** | ***Expresión escrita*** | ***Expresión oral*** | ***Compresión*** | ***Lectura*** |
| Inglés |  |  |  |  |
| Español |  |  |  |  |
| Francés |  |  |  |  |
| Árabe |  |  |  |  |
| Otros (enumerar) |  |  |  |  |

**Nombramientos voluntarios y profesionales**

A continuación, proporcione detalles sobre cualquier puesto anterior y actual que haya ocupado dentro de una Organización Miembro, Región, AMGS, nombramientos profesionales o empresariales relevantes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Puestos ocupados actualmente**  ***(proporcione la fecha de inicio)*** | **Puestos ocupados anteriormente**  ***(proporcione fechas)*** |
| Organización Miembro |  |  |
| Nivel Regional |  |  |
| Asociación Mundial de las Guías Scouts (AMGS) |  |  |
| Otros puestos voluntarios |  |  |
| Nombramientos profesionales/empresariales |  |  |

**Participación en eventos**

Proporcione detalles, con fechas cuando sea posible, de cualquier evento relevante en el que haya participado dentro de una Organización Miembro o la AMGS.

|  |  |
| --- | --- |
| Eventos de Organización Miembro |  |
| Eventos a nivel regional |  |
| Eventos de la Asociación Mundial de las Guías Scouts (AMGS) |  |
| Otros eventos |  |

**Respaldo: para ser completado por su Organización Miembro**

Al firmar a continuación confirmo en nombre de mi Organización Miembro, que he leído los Términos de Referencia y considero que esta voluntaria cumple con el perfil descrito, y tiene las capacidades requeridas para servir en el Equipo de Planificación & Servicio de la Conferencia Mundial.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| Organización Miembro |  |
| Puesto ocupado en la OM |  |
| Firma *(firma electrónica/escaneo es aceptable)* |  |
| Fecha |  |

Complete y devuelva este formulario a través de correo electrónico o postal, a:

**Correo electrónico:** governance@wagggs.org

**Correo postal:** Governance Team, WAGGGS World Bureau, Olave Centre, 12c

Lyndhurst Road, London, NW3 5PQ, United Kingdom

**Este formulario debe llegar a más tardar a las 23:59 (UTC) del lunes 26 de agosto de 2019**. Los formularios recibidos después de esta hora no serán considerados.

**Aviso de privacidad**

*Tenga en cuenta que la información personal proporcionada como parte de este formulario será usada únicamente para procesar su solicitud y será manejada por la AMGS de conformidad con las regulaciones de protección de datos del Reino Unido. La información será almacenada de manera segura por la AMGS tanto en forma manual y electrónica. Esta información sólo estará accesible para, y será compartida con, miembros del personal de la Oficina Mundial, miembros del Comité de Gobernanza y miembros del Consejo Mundial. La información será conservada durante un período máximo de un año, después del cual será destruida. Si tiene alguna pregunta, envíe un correo electrónico a* [*governance@wagggs.org*](mailto:governance@wagggs.org)