**37ème Conférence mondiale**

**Ouganda, juillet 2020**

**Formulaire de candidature pour l’équipe**

**de planification et de service**

**Veuillez indiquer pour quel poste de l'équipe de planification et de service vous postulez :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Présidente de la conférence |  | Coordinatrice de l’équipe des procédures |  | Membre de l'équipe des procédures |  |

**Vos coordonnées**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Organisation membre |  |
| Coordonnées | Adresse postale pour la correspondance |  |
| Adresse e-mail principale |  |
| Numéro de téléphone principal  |  |
| Skype |  |
| Date de naissance |  |

**Déclaration personnelle**

Dans l’encadré ci-dessous, veuillez décrire en trois cents (300) mots ou moins pourquoi vous souhaiteriez être prise en considération pour ce rôle ?

|  |
| --- |
|  |

**Compétences, expérience, aptitudes et attributs personnels**

Veuillez décrire, en trois cent (300) mots ou moins, vos compétences, votre expérience, vos aptitudes et vos attributs personnels pertinents pour ce rôle *(reportez-vous aux termes de référence ci-joints pour obtenir plus de détails sur les compétences, l'expérience, les aptitudes et les attributs personnels requis pour chaque poste.)*

|  |
| --- |
|  |

**Compétences linguistiques**

Veuillez indiquer vos compétences linguistiques à l'aide de la clé suivante :

1 : langue maternelle ; 2 : courant ; 3 : intermédiaire ; 4 : élémentaire/basique

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Langue*** | ***Écrit*** | ***Parlé*** | ***Compris*** | ***Lu*** |
| Anglais  |  |  |  |  |
| Espagnol |  |  |  |  |
| Français |  |  |  |  |
| Arabe |  |  |  |  |
| Autres (faire la liste) |  |  |  |  |

**Postes bénévoles et professionnels**

Veuillez donner ci-dessous des détails sur tous les postes précédents et actuels que vous avez occupés au sein d'une organisation membre, d'une région, de l'AMGE, dans le secteur professionnel ou dans le cadre des affaires et qui soient pertinents.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Postes actuels*****(Donnez la date de début)*** | **Postes précédents*****(Donnez les dates)*** |
| Organisation membre |  |  |
| Niveau régional |  |  |
| Association mondiale des Guides et des Éclaireuses (AMGE) |  |  |
| Autres postes bénévoles |  |  |
| Postes professionnels/d’affaires |  |  |

**Participation à des événements**

Veuillez donner des détails, avec des dates si possible, de tous les événements pertinents auxquels vous avez participé au sein d'une organisation membre ou de l'AMGE.

|  |  |
| --- | --- |
| Événements des organisations membres |  |
| Événements de niveau régional |  |
| Événements de l'Association mondiale des Guides et Éclaireuses (AMGE) |  |
| Autres événements |  |

**Approbation : à remplir par votre Organisation membre**

En signant ci-dessous, je confirme au nom de mon organisation membre que j'ai lu les termes de références et que je pense que cette bénévole correspond au profil décrit et possède les capacités requises pour faire partie de l'équipe de planification et de service de la Conférence mondiale.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Organisation membre |  |
| Poste tenu dans l’OM |  |
| Signature (signature électronique/scan acceptable) |  |
| Date |  |

Veuillez compléter et renvoyer ce formulaire par courrier électronique ou postal à :

**Email:** governance@wagggs.org

**Poste:** Governance Team, WAGGGS World Bureau, Olave Centre, 12c Lyndhurst Road, London, NW3 5PQ, United Kingdom

**Ce formulaire doit arriver au plus tard à 23h59 (UTC) le lundi 26 août 2019.** Les formulaires reçus après cette date ne seront pas pris en compte.

**Avis de confidentialité**

*Veuillez noter que les informations personnelles fournies dans le cadre de ce formulaire seront utilisées uniquement aux fins du traitement de votre demande et seront gérées par l'AMGE conformément à la réglementation sur la protection des données du Royaume-Uni. Les informations seront stockées de manière sécurisée par l’AMGE sous forme manuelle et électronique. Ces informations ne seront accessibles et partagées qu'avec les membres du personnel du Bureau mondial, les membres du Comité de gouvernance et les membres du Conseil mondial. Les informations seront conservées pendant une période maximale d'un an après laquelle elles seront détruites. Si vous avez des questions à ce sujet, envoyez un e-mail à* *governance@wagggs.org*