

## أساليب العمل بالمجلس العالمي 2018-2020

**سوف تقوم ست لجان وظيفية وخمس لجان إقليمية وأربع مجموعات عمل بالمجلس العالمي بتمكين المجلس العالمي من تحقيق الخطة الإستراتيجية 2018 – 2020.**

الأوصاف التالية مستمدة من الاختصاصات الحالية وتشتمل على ردود الفعل والتعليقات الحالية من أعضاء المجلس العالمي وكبار الموظفين.

يجري إستبدال لجتين كانتا متواجدين خلال السنوات الثلاث 2014 – 2017 وهما لجنة الإستراتيجية والتخطيط ولجنة تنمية الصناديق المالية. ومع الافتراض بتبني الخطة الإستراتيجية 2018 – 2020 ونشرها، سوف يكون هناك تركيز أقل على التخطيط الإستراتيجي العالمي وإعتماد أكثر على التنشيط الإقليمي وتنشيط المنظمات الأعضاء. ولذلك فهناك مجموعتا عمل جديدتان وهما "الأقاليم النابضة بالحياة" و "الأدلة والتقييم" حيث تتوليا تفعيل فرص التنمية الهامة المعرفة في عملية التخطيط الإستراتيجي.

إضافة إلى ذلك، وبدلاً من توجه لجنة رسمية بالمجلس بشأن تنمية الصندوق المالي، سوف تقوم مديرة المشاركة بإنشاء مجموعة إستشارية إستراتيجية جديدة تختص بدعم الرئيس التنفيذي والمجلس. وقد يتم تحديث هذه المجموعة الإستشارية الإستراتيجية من وقت لآخر لتقديم وجهات نظر وخبرات واتصالات جديدة، حيث تضم خبراء من خارج الحركة. كما ستواصل مجموعة مناصرة الشباب تقديم الرؤية والتوجيه لفريق المشاركة، لإعلاء صوت الفتيات والشباب.

وسوف تعمل رئيسة المجلس العالمي، أو بحسب ما تراه الرئيسة، تعمل نائبة رئيسة المجلس العالمي، كأعضاء بدون تصويت في أي لجنة أو مجموعة عمل وكذلك أمين الصندوق والرئيس التنفيذي. وتخضع كافة تعيينات لجان ومجموعات العمل بالمجلس للإقرار من المجلس العالمي.

### اللجان الوظيفية

#### 1. فريق الرئيسة

**الغرض:** لتزويد القيادة والإشراف على عمل المنظمة وتسهيل تلبية مسؤوليات المجلس بين اجتماعات المجلس العالمي واتخاذ القرارات بالقدر اللازم داخل حدود السلطة كما هو موضح.

- الحفاظ على الرقابة في توقيتها المناسب للالتزامات القانونية والمالية؛
- تحديد الفرص والتحديات الناشئة، وتقييم المسائل التي يجب توجيه إنتباه اللجان و/ أو المجلس العالمي إليها؛
- إتخاذ إجراءات لإدارة المخاطر والأزمات و/أو حالات الطوارئ؛
- وضع هيكلية للجنة وفريق العمل، وبالإشتراك مع المجلس العالمي، وضع اللمسات الأخيرة على الإختصاصات والعضوية والمسؤوليات الرئيسية من أجل النهوض بتحقيق أهداف السنوات الثلاثة؛
- التأكد من أن التحضيرات لاجتماعات المجلس العالمي تتم بشكل فعال وبكفاءة وأن يتم إحراز تقدم بشأن النواتج بين الاجتماعات؛
- وضع وتحقيق الأهداف التنموية للمجلس العالمي ومعايره وممارساته، بما في ذلك داخل المجلس وتخطيط التعاقب؛

- تقديم الدعم والمشورة للرئيس التنفيذي وأعضاء المجلس العالمي وأعضاء اللجان والمتطوعات العالميات وكبار الموظفين؛
- العمل مع الرئيس التنفيذي لتطوير والحفاظ على الموظفين من ذوي الأداء العالي وأجوائهم الخاصة؛
- الإشراف على مكافآت ومزايا كبار الموظفين. واستعراض فعالية الصحة والسلامة وإستبقاء الموظفين؛
- في شراكة مع الرئيس التنفيذي، زيادة التواصل والتعاون والتكامل والتآزر بين مختلف المهام واللجان ومجموعات العمل لضمان الفعالية التنظيمية.

**العضوية:** رئيسة المجلس، ونواب الرئيسة، وأمين الصندوق والرئيس التنفيذي. ويجوز دعوة أعضاء إضافيين للمجلس وكبار الموظفين لحضور الاجتماعات بحسب ما تراه الرئيسة.

## 2. لجنة الشؤون المالية

**الغرض:** النظر في الوصيات ومراجعة السياسات والخطط المالية لتقديم توصية للمجلس العالمي.

- الإشراف على الوضع المالي بالجمعية العالمية والالتزام بالميزانيات المعتمدة وعملية إعداد الميزانية التقديرية؛
- ضمان تقديم تقارير مالية دقيقة في توقيتها السليم، بما في ذلك تتبع أداء تنمية الصناديق؛
- المراجعة المنتظمة للتأكد من الإمتثال للسياسات المالية بالجمعية العالمية، والسعي للحصول على موافقة المجلس العالمي على أي تغييرات أو إضافات هامة على السياسة؛
- المراقبة والإشراف على الإدارة المالية والعامة للمراكز العالمية؛
- المراقبة والإشراف على إدارة الإستثمارات بالجمعية العالمية والترتيبات المصرفية وأي قروض.

**العضوية:** الأعضاء ممن لهم حق التصويت هم: أمين صندوق المجلس العالمي، الذي يشغل أيضاً منصب رئيس اللجنة، بالإضافة إلى إثنين على الأقل وليس أكثر من ثلاث متطوعات ترشحهم المنظمات الأعضاء ويتم اختيارهم إستناداً إلى مهاراتهم وخبراتهم ذات الصلة. وتنتخب اللجنة نائباً للرئيسة.

## 3. لجنة التدقيق والمخاطر

**الغرض:** رصد التطورات الجارية وتعزيز أفضل الممارسات في مجال التدقيق والمخاطر، والإشراف على سياسات وعمليات الجمعية العالمية وتقديم المشورة للمجلس العالمي وجهاز الموظفين بخصوص:

- عملية المراجعة المالية السنوية، بما في ذلك مراجعة مسودة تقارير الأمانة والكشوف المالية؛
- تعريف المخاطر وتقييمها وإدارتها باستخدام أداة سجل المخاطر؛
- أنظمة الرقابة الداخلية بالجمعية العالمية ومستوى الإمتثال لها؛
- كفاية التغطية التأمينية فيما يتعلق بالممتلكات والعاملين والأنشطة؛
- التحقيق في عدم الإمتثال المادي أو حالات الاحتيال أو المخالفات المالية داخل الجمعية العالمية أو التي تؤثر عليها.

وتعمل هذه اللجنة كجنة مستقلة تقدم تقاريرها مباشرة إلى المجلس العالمي.

**العضوية:** الأعضاء الذين لهم حق التصويت وعددهم يصل إلى ست متطوعات ممن لديهن الخبرة ذات الصلة بالجمعية العالمية؛ واثنين على الأقل من الأعضاء الحاليين بالمجلس العالمي. ويجب ألا تكون رئيسة اللجنة هي عضو بالمجلس نتيجة للحاجة إلى منظور مستقل بشأن مراجعة الحسابات وإدارة المخاطر في المنظمة. وتنتخب اللجنة نائبة للرئيسة.

#### 4. لجنة الحوكمة

**الغرض:** تقييم وتقديم سياسات وممارسات الحوكمة الفعالة على المستويات العالمية والإقليمية وعلى مستوى المنظمات الأعضاء.

- الإشراف على جميع المسائل المتعلقة بالأنظمة الأساسية واللوائح الداخلية للمنظمات الأعضاء والنظام الأساسي واللائحة الداخلية للجمعية العالمية؛
- تطبيق المعرفة من لوائح المنظمات الخيرية للمؤسسة CIO ومسئولياتها وتلك الخاصة بقانون المملكة المتحدة ذي الصلة لضمان الامتثال فضلاً عن تعزيز الموقف الحالي والمستقبلي للجمعية العالمية؛
- مراجعة سياسات الحوكمة الرئيسية التي تفرض فوائد أو عوائق محتملة على نجاح المنظمات الأعضاء وتقديم التوصيات لأجل التحسين؛
- التواصل وتعزيز تبني أفضل الممارسات في حوكمة المجلس لأجل تعزيز القيادة المستمر من المنظمات الأعضاء إلى المجلس العالمي؛
- التخطيط والإشراف على الأعمال التحضيرية لجوانب الحوكمة في المؤتمرات الإقليمية والمؤتمرات العالمية، بما في ذلك وضع القواعد الإجرائية للمؤتمر وتدريب وتوجيه الفرق الإجرائية؛
- تقديم المشورة والدعم لتوجيه وتطوير المجلس في جميع أنحاء الحركة؛
- مراقبة التزام اللجان ومجموعات العمل باختصاصاتها والتوصية بتغييرات في العمليات والممارسات إستناداً إلى هذه الملاحظات.

**العضوية:** الأعضاء الذين لهم حق التصويت يصلوا إلى ست متطوعات ممن لديهن خبرة ذات صلة بالجمعية العالمية؛ وعلى الأقل إثنان من الأعضاء الحاليين في المجلس العالمي، إحداهما ستكون رئيسة للجنة. وننصح بشدة بوجود عضو بالمجلس السابق كأحد المتطوعات. وتنتخب اللجنة نائبة للرئيسة.

#### 5. لجنة الترشيحات (غير متاحة للعمل حتى 2019)

**الغرض:** قيادة عملية البحث عن الأشخاص المؤهلين وتحديدهم وفحصهم وترشيحهم للانتخاب في المجلس العالمي واللجان الإقليمية.

- العمل كلجنة مستقلة تُقدم تقاريرها مباشرة إلى المجلس العالمي؛
- كما هو محدد في النظام الأساسي واللائحة الداخلية للجمعية العالمية وعملية الترشيحات المعتمدة من المجلس، التنسيق مع المنظمات الأعضاء للوفاء بعملية الترشيحات والسعي للحصول على تصريح المنظمة العضو لكل مقدمة للترشيح؛
- التأكد من أن مرشحات المجلس واللجان يستطعن أن يدعموا بشكل فعال أعمال الفريق العالمي بالجمعية العالمية، وتمثيل مصالح واحتياجات عضويتنا وإنها متنوعة من ناحية الخبرة والمهارات والمعرفة مع التركيز على الفكر الإبداعي والرؤية الإستراتيجية ورشاقة الحركة؛
- التأكد من أن عملية البحث والترشيحات تتم بصورة صارمة وعادلة وشفافة.

**العضوية:** يشمل الأعضاء ممن لهم حق التصويت رئيسة واحدة، ليست عضواً بالمجلس العالمي، ومندوبات عن كل إقليم من الأقاليم الخمسة. وتنتخب اللجنة نائباً للرئيسة.

#### 6. لجنة موارد المتطوعات

**الغرض:** توفير الإشراف والتوجيه الإستراتيجي في جميع المسائل المتعلقة بالموارد البشرية والمتطوعات العالميات في الجمعية العالمية.

- تقديم التوصيات لتمكين الجمعية العالمية من تحقيق التفوق والتميز في توظيف المتطوعات واستبقائهم والاحتفاظ بهم وتطويرهم؛
- تقديم الإشراف على السياسات والإجراءات المتعلقة بإدارة المتطوعات؛
- مراجعة فعالية برامج التدريب التطوعي والإستراتيجيات والممارسات الموصى بها لزيادة فعالية المتطوعات؛
- توفير الخبرة والمشورة في تطوير المتطوعات وإشراكهم وتعزيز علاقات عمل فعالة بين الموظفين والمتطوعات؛
- توفير التدقيق والضمانات فيما يتعلق بالمتطلبات القانونية والتنظيمية؛
- بناءً على طلب رئيسة المجلس ورؤساء اللجان ومجموعات العمل و/أو الرئيس التنفيذي، البحث في إدارة وحل مشاكل أداء المتطوعات وتظلماتهن.

**العضوية:** يصل عدد الأعضاء ممن لهم حق التصويت إلى ست متطوعات من ذوات الخبرة ذات الصلة في الجمعية العالمية، وإثنان على الأقل من الأعضاء الحاليين في المجلس العالمي. إحداهما ستكون رئيسة للجنة. ويجب أن يكون هناك على الأقل ثلاثة أعضاء يتمتعون بمعرفة وخبرة متخصصة في المسائل المتعلقة بالموارد البشرية و/أو دعم التطوع وتنميته، وليسوا أعضاء في المجلس العالمي أو اللجان أو مجموعات العمل. وتنتخب اللجنة نائبة الرئيسة.

### اللجان الإقليمية الخمس [وتخضع لتعديل الاختصاصات الحالية]

- الغرض:** تلبية أدوار القيادة الهامة كأعضاء في الفريق العالمي للجمعية العالمية والمناصرة الفعالة وبناء الجسور بين الجمعية العالمية والأقاليم والمنظمات الأعضاء.
- تحديد التوجه الإستراتيجي للإقليم بما يتماشى مع رؤية ورسالة الجمعية العالمية من أجل تنفيذ الخطة الإستراتيجية العالمية؛
  - تمثيل مصالح الجمعية العالمية في الإقليم؛
  - ضمان احترام قيم وأساليب عمل الجمعية العالمية وتنفيذها في الإقليم؛
  - أن تكون صوت الإقليم لضمان الإستراتيجيات والمبادرات العالمية الخاصة بالجمعية العالمية التي تلبي إحتياجات الإقليم؛
  - تقديم المساندة إلى المنظمات الأعضاء في تطوير نوعية المرشدات / فتيات الكشافة وتنفيذ الخطة التشغيلية الإقليمية والخطة الإستراتيجية العالمية؛
  - تزويد الجمعية العالمية بتعليقات ومعلومات من المنظمات الأعضاء في الإقليم؛
  - الواجبات والقرارات المحددة التي يتعين اتخاذها بالتنسيق مع موظفي العضوية.

**العضوية:** يتم إنتخاب الأعضاء الذين لهم حق التصويت في المؤتمرات الإقليمية ويتكونوا من رئيسة إقليمية واحدة وست أعضاء لكل إقليم.

### مجموعات العمل

تكون كل مجموعة من مجموعات العمل التالية مسؤولة أمام المجلس العالمي. وعادة ما تكون مجموعات العمل تحت قيادة متطوعة تتمتع بالخبرة والمهارات ذات الصلة للغاية في شراكة وثيقة مع عضو رئيسي بجهاز الموظفين. ويوصى بأن تضم عضوية كل مجموعة عمل عضوين من أعضاء المجلس وعضو واحد على الأقل من اللجان الإقليمية. وبالإضافة إلى ذلك، تنتخب اللجنة نائباً للرئيسة. وسيختلف العدد الإجمالي للأعضاء في مجموعات العمل تبعاً للغرض والمخرجات والجدول الزمني للإنجاز. ويصدق المجلس العالمي على جميع تعيينات مجموعات العمل.

وبالإضافة إلى ذلك، من المتوقع من كافة مجموعات العمل أن تعمل بطريقة شاملة متعددة الوظائف من أجل ضمان ملائمة وفائدة وقبول توصياتها النهائية. ويتقاسم الموظفون والمتطوعون ومسؤولية وضع نماذج لأفضل الممارسات للقيادة الإستراتيجية والشراكة الأصلية والتواصل الصريح وحل النزاعات في الوقت المناسب. وبالتالي، يمكن لمجموعات العمل دعوة أعضاء إضافيين متخصصين (موظفين أو متطوعين) من ذوي الخبرة ذات الصلة للانضمام إلى المجموعة أو لتشكيل مجموعات فرعية للعمل في مشاريع محددة زمنياً حسب الإقتضاء.

### 1. مجموعة العمل للأقاليم النابضة بالحياة

**الغرض:** في شراكة مع القيادة الإقليمية وموظفي الجمعية العالمية، القيام بمراجعة شاملة للهيكل الإقليمي وموارده والحوكمة والعمليات الخاصة به ولتحديد العوائق والفرص لزيادة فعاليته ونفوذه بصفته الوسيط الضروري والمهم بين المجلس العالمي والمنظمات الأعضاء.

- فهم الظروف والقيود والأولويات الحالية؛
- مراجعة وتوضيح التعديلات على الإختصاصات الإقليمية والمبادئ التوجيهية الإقليمية للحصول على موافقة المجلس عليها؛
- دمج المعرفة والخبرة من اللجان ومجموعات العمل الأخرى ومشاركتها والاستفادة منها لصالح الإقليم؛
- وضع إستراتيجيات تعاونية وتجربة نماذج وطرق عمل جديدة؛
- تحديد وتحليل الإقتراحات المحتملة لعرضها على المجلس العالمي، ويشمل ذلك أي إقتراحات لتقديمها إلى المؤتمر العالمي لعام 2020 الذي سيعالج إمكانيات الأقاليم على المدى الطويل.

### 2. مجموعة العمل لتقديم عرض القيمة

**الغرض:** توفير الرقابة الإستراتيجية وتوسيع نطاق العمل الجاري الذي بدأته مجموعة العمل المعنية لخدمات الأعضاء من السنوات الثلاث الأخيرة من أجل توسيع وتعزيز الأدوات والموارد والصوت التي يتيحها الفريق العالمي بالجمعية العالمية للمنظمات الأعضاء.

- تحسين المشاركة والتعاون والتواصل الداخلي الإستراتيجي مع المنظمات الأعضاء فيما يتعلق بخدمات الأعضاء؛
- تعزيز الاتصالات بين المنظمات الأعضاء وبعضها البعض وإنشاء المحور العالمي كوسيلة هامة للعمل؛
- الإشراف على الأداء الفعال لعرض القيمة بالجمعية العالمية؛
- تعضيد وتعزيز بناء القدرات التنظيمية؛
- توفير الإشراف المستمر والمساهمة في التصميم الإستراتيجي لخدمات العضوية ذات الأولوية (كما حددها المنظمات الأعضاء). على أن تشمل تلك الخدمات، على سبيل المثال وليس الحصر: البرامج التعليمية وعرض القيادة وبرامج المناصرة، والخبرات الدولية.

### 3. مجموعة العمل المعنية لأدلة والتقييم

**الغرض:** تحديد ودمج ممارسات الأدلة والتقييم التي تجسد التأثير الإيجابي لحركتنا على حياة الشباب والتي تعمل على تحسين الفعالية في تقديم قيمتنا إلى الأعضاء، والمنظمات الأعضاء والحكومات والممولين والشركاء الآخرين.

- تحديد الأولويات المبدئية للأدلة والتقييم استناداً إلى التأثير المحتمل للجمعية العالمية واحتمالات النجاح ومسارات التنبؤ السريع والتوسع؛
- تطبيق توجهات القيادة الجديدة وربط الأنشطة المنتقاة بالنتائج المرغوبة في الأساليب المجدية والمحفزة للمنظمات الأعضاء؛

- التأكد من أن تشمل جهود بناء القدرات على التدريب الفعال عن أهمية وفائدة قياس النتائج وجمع البيانات والتواصل المقنع؛
- توفير التوجيه الإستراتيجي لاستخدام الأدلة والتقييم كمؤشر أداء ثابت في جميع أنحاء المنظمة؛
- تحديد الشركاء والموارد المحتملين لاستكمال مدى وجودة خدمات التقييم؛
- إجراء تقييم منهجي للتقدم والتحديات الجارية واكتساب المعرفة وتخصيص الموارد وفقاً لذلك؛
- إنشاء خطة مشروع شاملة وصارمة بما في ذلك مراحل التنمية ونقاط والتبعيات الحرجة ونقاط القرار للمواصلة / عدم المواصلة.

#### 4. مجموعة العمل لإستراتيجيات النمو والاستبقاء

**الغرض:** توفير الرقابة الإستراتيجية وتوسيع نطاق العمل الجاري الذي بدأته مجموعة العمل لنمو العضوية من السنوات الثلاث الماضية من أجل استيعاب الفرص الجديدة والقائمة للحفاظ على العضوية ونموها.

- تحديد الحواجز التنظيمية والخارجية التي تحول دون نمو العضوية والاحتفاظ بالأعضاء؛
- تصميم نماذج أعمال تتسم بقدر كبير من المرونة والتدقيق فيما يتعلق بالجهات القائمة بالمنظمات الأعضاء الحالية والجديدة؛
- تحليل وتحديد الأساليب والمعايير لحساب عدد الأعضاء على المستوى المحلي والإقليمي والعالمي وإعداد نماذج لاتجاهات العضوية؛
- إرساء ممارسات ونظم متنسقة في التوقيت المناسب لتحديد ونشر إستراتيجيات فعالة لتطوير العضوية، وتقوية التزام المتطوعات والموظفين، وجمع البيانات وتقديم الإقتراحات والتعليقات عن التقدم المحرز أو عدم وجوده؛
- إجراء تقييم منهجي للتقدم والتحديات الجارية، واكتساب المعرفة وتقديم توصيات لتخصيص الموارد وفقاً لذلك.