



المؤتمر العالمي السادس والثلاثين لعام 2017 استمارة طلب لمكان للعرض و للحفل

يُرجى استكمال الاستمارة وإرجاعها إلى woco@waggggs.org في موعد قبل ٨٢ فبراير / شباط ٢٠١٧. ولسوء الحظ لن تتمكن من تلبية الطلبات المتأخرة تحت أي ظروف.

اسم المنظمة العضو:

اسم الشخص الذي يمكن الاتصال به

البريد الإلكتروني / الهاتف للشخص الذي يمكن الاتصال به:

1- مكان للعرض

نود أن نلتصم مكاناً للعرض في فندق بولمان بالمؤتمر العالمي عام 2017.

يُرجى وضع علامة على اختياركم أدناه:

كم عدد أماكن العرض بالمعرض التي تطلبونها*:

*نتيجة لوجود أماكن محدودة، فربما تتمكن فقط من أن تعرض مكاناً لكل منظمة عضو في هذه المرحلة. ولكن، سوف نبذل قصارى جهدنا لاحتواء كافة الطلبات. وسوف تستجيب الجمعية العالمية بعد 31 مارس / آذار 2017 بشأن عدد أماكن العرض التي يمكن أن نقدمها.

إننا مستعدون لمشاركة لوحة عرض لافتات مع منظمة أخرى. نعم لا

2.مكان لحفل استقبال / لإقامة فعالية

سوف يسر فريق التخطيط بالمؤتمر العالمي السادس والثلاثين أن يقوم بترتيب مكان لفعالية قبل المؤتمر أو بعده، في حالة إذا طلبت إحدى منظمات الأعضاء ذلك. ويوجد في فندق بولمان العديد من خيارات الغرف المقسومة، لذلك نحتاج بعض المعلومات الأساسية للتأكد من قيامنا بحجز المكان الملائم لكم.

سوف يكون تأجير وتقديم مستلزمات الطعام في أي مكان بالفعالية خارج برنامج المؤتمر العالمي نظير تحصيل تكلفة إضافية. وسوف يكون الدفع مطلوباً قبل أول أغسطس / آب 2017.

وصف موجز للفعالية:

التاريخ والتوقيت المفضل للفعالية:

عدد الأفراد الحاضرين:

يُرجى بيان عما إذا كانت ترتيبات التغذية مطلوبة: نعم لا
في حالة الإجابة بنعم ، ما نوع ترتيبات التغذية التي تفكرون فيها؟

نوع المكان المطلوب: غرفة اجتماع غرفة فصل دراسي منطقة استقبال

غيره (يُرجى تحديدها)